

# 令和4年度 職員採用試験受験案内



三郷市マスコットキャラクター  
「かいちゃん&つぶちゃん」

**「 自主・自立  
共働・共助 」**

シルバー人材センターは就業を  
通じて社会参加、地域の活性化  
に努めています。

この試験についての問い合わせ

☎341-0041

埼玉県三郷市花和田638番地1

公益社団法人三郷市シルバー人材センター総務係

048-952-0866

# 公益社団法人三郷市シルバー人材センター

## 1. 募集職種

職 種	採用予定人数	学歴要件	資格等要件
一般事務	1名	高校卒以上	・普通自動車運転免許を有する者

※ 学歴要件の卒業には見込みを含みます。ただし、令和5年3月31日までに卒業できない場合は採用されません。

※ 次に該当する場合は、別添の証明書の提出を要します。(大学を卒業した者、または、卒業する見込みの者は除く)

ア. 学校教育法による専修学校の専門課程(年間授業時間数が680時間以上で修業年限2年以上の課程に限る)を卒業した者、または卒業する見込みの者

イ. 学校教育法による各種学校(高等学校、またはこれに準ずる学校の卒業を入学資格とする修業年限2年以上の課程に限る)を卒業した者、または卒業する見込みの者

ウ. 学校教育法による大学に、2年以上在学して62単位以上修得した者

## 2. 年齢制限等

・日本国籍を有し、昭和58年4月2日～平成17年4月1日までに生まれた者

※ 以下に該当する者は受験できません。

ア. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ. 破産者で復権を得ない者

ウ. 懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法、またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

オ. 暴力団、暴力団関係者、暴力団関係企業、総会屋、またはこれらに準ずる団体(反社会的勢力)と関係を持つ者

### 3. 試験日時等

#### 1次試験

1. 試験日時・・・令和4年12月24日(土) 午前9時30分開始  
※試験開始10分前には着席してください。
2. 試験会場・・・三郷市健康福祉会館5階会議室
3. 試験科目・・・筆記試験（内容は下記記載のとおり）  
※試験の順番は変わることがあります。
4. 持ち物・・・受験票、鉛筆（HB）、消しゴム、ボールペン

試験科目	内容
教養試験（45分）	社会、人文及び自然に関する一般知識ならびに文章理解、判断推理及び資料解釈に関する択一式による筆記試験
パーソナリティ試験（40分）	行動傾向や気質を判定するもので、面接の参考とするための択一式による筆記試験
小論文（60分）	文章による表現力、課題に対する理解力、思考力等の能力についての記述式による筆記試験

#### 2次試験（1次試験合格者を対象に実施）

##### 試験日及び試験科目

試験日	試験科目
令和5年1月28日（土）	個別面接試験

#### 3次試験（必要に応じて面接試験を行う場合があります）

#### 4. 申込方法・申込受付期間

申込方法	郵送（簡易書留）のみ
受付期間	令和4年10月20日（木）～11月15日（火）【期間内消印有効】
宛先	〒341-0041 三郷市花和田638番地1 三郷市健康福祉会館内 公益社団法人三郷市シルバー人材センター 総務係 ※必ず簡易書留で送付してください。
受験票の交付	申込受付後、郵送で受験票を送付します。 ※令和4年12月16日（金）までに受験票が届かない場合は、総務係までご連絡ください。

※ 受付は郵送のみのため、持参での受付は行いませんのでご注意ください。

#### 5. 応募書類

- ①履歴書 \* 高校卒業予定者 . . . 全国高等学校統一用紙  
\* 高校以外の学校卒業見込み者 . . . 別添 履歴書 (No.2)  
\* 既卒者 . . . 別添 履歴書 (No.3)
- ②令和4年度 公益社団法人三郷市シルバー人材センター  
職員採用試験受験票及び整理票
- ③返信用封筒 長形3号封筒に自分の郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼付けてください。
- ④証明書(別添のものを使用することとし、提出は必要がある者のみ)
- ⑤資格証書の写し(資格の取得を見込んでいる者を除く)(資格証書の写しは、A4サイズに拡大・縮小すること)
- ※申込書類を角型2号の封筒に入れ、「採用試験申込書類在中」と朱書きし、簡易書留にて送付してください。
- ※簡易書留以外で送付した場合の事故については、一切責任を負いません。
- ※不備のある申込書類や受付期間外の消印の申込書類については、受付できません。
- ※ 受付した申込書類は一切お返しできませんので、ご了承ください。

## 6. 給与等

### ①初任給(地域手当含む)

職 種	年 齢	初 任 給
一般事務(大学卒)	22歳	193,132円
一般事務(短大卒)	20歳	172,886円
一般事務(高校卒)	18歳	159,636円

※ 職歴のある者は、その年数に応じて初任給が加算されることがあります。

### ②諸手当

手 当 名	内 容
扶養手当	子10,000円 その他原則6,500円
通勤手当	原則として全額支給
住居手当	アパート等の場合、手当上限28,000円
期末・勤勉手当	年間 4.3月分

※ その他に時間外勤務手当、休日勤務手当等があります。

※ ①、②とも採用までに給与改定等があった場合は、それによります。

※ 退職金制度、社会保険制度があります。

## 7. 勤務時間等

### ①勤務時間

勤務時間は、週38時間45分です。

### ②休日及び休暇

- ・土曜・日曜日、年末年始、祝日法に規定する休日。
- ・年間20日の年次有給休暇、結婚・忌引・出産等の場合に与えられる特別休暇、疾病等の場合の病気休暇があります。

## 8. 福利厚生

### ①埼玉県シルバー人材センター連合職員互助会制度

### ②健康管理

- ・定期的に健康診断を行います。

## 9. 今後の予定

令和4年12月24日（土）	1次試験実施
令和5年 1月 中旬	1次試験結果通知
1月28日（土）	2次試験実施（個別面接試験）
	必要に応じて3次試験（面接試験）あり
令和5年 2月 中旬	2次試験結果通知
令和5年3月中	採用内定者説明会
4月1日	職員採用日

## 10. その他

採用後、日本商工会議所及び各地商工会議所主催簿記検定試験受験や衛生管理者資格等に挑戦し、資格を取得していただく予定です。シルバー人材センターで働きたい、資格を取得したいという意欲のある方を募集しています。