

令和4年度
公益社団法人三郷市シルバー人材センター
職員採用試験 受験票

職 種	
受験番号	
ふりがな	
氏 名	

【受験心得】

- 1 試験当日は、本票を必ず持参してください。
- 2 試験当日は、筆記用具を必ず持参してください。

公益社団法人
三郷市シルバー人材センター
電話 048-952-0866

試験日時	令和4年12月24日(土) 午前9時30分開始
試験会場	三郷市健康福祉会館5階

整 理 票

受験番号	
------	--

(切り取り線)

写真を貼る位置
【履歴書と同じもの】

(30mm×40mm)

職 種	一般事務
ふりがな	
氏 名	

(切り取り線)

【受験票・整理票・履歴書の記入上の注意】

- ① 高校を卒業見込みの者は全国高等学校統一用紙、高校以外の学校（大学院、大学、短大、専修学校等）を卒業見込みの者は「履歴書NO. 2」、それ以外の者は「履歴書NO. 3」を提出してください。受験票及び整理票は、すべての者が提出してください。
- ② 太線内の所定欄に、黒インク又は黒ボールペンを使用し、楷書・算用数字で丁寧に記入してください。
- ③ 年月日欄は、元号を使用してください。
- ④ 学歴・職歴欄の学歴は、最終学歴（令和5年年3月31日までに卒業が見込まれる場合を含む）のみ記入してください。ただし、大学卒業後、専修学校や短大等を卒業（見込みを含む）した場合等は「大学」の学校名等を最終学歴として記入してください。また、短大を卒業後、1年制の専修学校を卒業（見込みを含む）した場合等は「短大」の学校名等を最終学歴として記入してください。
- ⑤ 学歴・職歴欄の職歴は、職務内容の詳細まで記入してください。
- ⑥ 写真は、6ヶ月以内に撮影したもので、上半身・無帽・正面・背景なしで本人と確認できるものを貼付してください。
- ⑦ 記載事項に不正がある場合には、採用される資格を失うことがあります。